

证件邮寄服务申请表

申请人姓名：	联系电话：
邮寄查询号码（信封号码）：	
证件 邮 寄 服 务 条 款	<ol style="list-style-type: none">1. 邮寄服务一经受理，无法更改和撤销，由申请人根据个人情况确认选用。2. 申请人自行购买新加坡邮政局 SmartPac 邮寄信封（含邮资），并填妥收件人信息（如收件人与申请人不同，请同时注明申请人姓名），如信息有误，自行承担后果。如邮件被退回，申请人须携带受理单来使馆取件。3. 付款人填写《信用卡付款表》授权使馆收取证件费用。有关费用收据将随证件一并寄送。使馆暂不收取邮寄服务费。4. 邮件寄出后申请人自行登录新加坡邮政局网站查询，使馆不负责邮件跟踪查询。5. 邮寄过程中出现证件丢失，损毁或延迟投递等情况，使馆不承担相关责任。如需重新办理证件，申请人应支付办理费用。
申请人 声明	<p>本人知晓上述邮寄风险，愿意选择证件邮寄服务，缴纳有关费用并承担相关责任和后果。</p> <p>声明人： _____ (申请人或监护人签署)</p> <p>日期： 年 月 日</p>